



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 30-2024**

Nombre: Erick Omar Mansilla Herrera ✓  
Puesto: Auxiliar de Servicios Generales ✓  
Reporta a: Coordinador Administrativo ✓  
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 30-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.**
  - Se apoyó al encargado de servicios generales en la asignación de vehículos y pilotos que trasladaron a Gerencia General y Coordinación Administrativa o designados por Coordinación Administrativa a reuniones en MAGA.
2. **Atención a visitantes de FONAGRO.**
  - Se atendió a las personas que están encargadas de abastecer el agua pura "Distribuidora Jalapeña" que está a disposición de FONAGRO, así como también a la persona que está encargada de entregar la factura e informe de la empresa de seguridad "Localiza".
3. **Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.**
  - Se apoyó en la atención de la planta telefónica, recibiendo llamadas telefónicas de diferentes unidades quienes solicitaban reparaciones, traslado de documentos, revisión de aire acondicionado y presencia de personal en otras unidades.





- Se apoyó en la entrega de los documentos, que fueron entregados en otras dependencias a las diferentes Unidades de FONAGRO, como se detalla a continuación:
  - UDDAF.
  - ADMINISTRACIÓN.
  - UDAI.
  - UTSE.
- 4. **Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.**
  - Durante este mes no se apoyó en la limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.
- 5. **Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.**
  - Durante este mes no se apoyó en la provisión de insumos los cuales son utilizados por el personal de FONAGRO, así como por personas que visitan las instalaciones.
- 6. **Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.**
  - Se realizó el fotocopiado de los oficios a los cuales se les dio respuesta por parte del área de servicios generales y liquidaciones de comisiones que se trasladaron a la persona encargada de combustible.
- 7. **Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO**
  - Durante este mes no se apoyó en la compra de insumos para el uso interno de FONAGRO.
- 8. **Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.**
  - Durante este mes no se gestionaron los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.





9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.

- Durante este mes no se me requirió el apoyo en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.

10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.

- Durante este mes no se apoyó a Coordinación administrativa en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.

11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.

- Se realizó la elaboración del informe de ingreso y egreso del personal de FONAGRO que sostuvo comisiones, correspondiente al presente mes. ✓

RESPONSABLE	PLACA DE VEHICULO	DESCRIPCIÓN DE COMISIÓN
SANTOS CASTILLO	876BBS	ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LA GERENCIA GENERAL DE FONAGRO
DIEGO RODAS	584DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
LUIS CHAVEZ	877BBS	VISITA DE EVALUACIÓN DE CAMPO A PROYECTO NUEVO EN JUTIAPA
HERRY DE LEÓN	878BBS	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A COOPERATIVA PATZICIENSE
SANTOS CASTILLO	183DPR	ACOMPAÑAMIENTO A LA COMISIÓN DE UDAI
ARTEMIO RODAS	835BBS	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A PROYECTO EL SENDERO
ROGER LÓPEZ	584DBG	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A PROYECTO EJECUTADO POR ANAPDE
JARED VELASQUEZ	561BMG	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A PROYECTO EJECUTADO POR ADAPIS
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
JULIO FERNANDEZ	878BBS	VISITA DE INDUCCIÓN A COOP. EN EL DEPTO DE RETALHULEU
AXEL POOU	878BBS	VISITA DE INDUCCIÓN A VARIAS ORGANIZACIONES EN EL DEPTO DE IZABAL.
JOSE SAZO	183DPR	VISITA DE SEGUIMIENTO A PROYECTO EJECUTADO EN EL DEPARTAMENTO DEL PROGRESO
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS





**12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**

- Se generó un cuadro de control del parque vehicular perteneciente a FONAGRO para atender diferentes requerimientos solicitados por el Congreso de la República de Guatemala.
- Se actualizó un cuadro de control de los vehículos que se llevaron a los talleres con los que trabaja FONAGRO en el que describe que se les realizó.
- Se actualizó un cuadro de control que resalta los despachos semanales del agua pura Salvavidas.
- Se actualizó una matriz del registro de los despachos de combustible el cual contiene Numero de placa, responsable, fecha de solicitud, cantidad de cupones despachados, numero de cupones despachados y descripción de la actividad.

**13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

- Se apoyó en el Almacén, a ordenar los insumos, suministros e implementos de limpieza, que son utilizados por el personal de FONAGRO.
- Se apoyó cuando los pilotos estaban en otras comisiones a llevar correspondencia a diferentes dependencias como:
  - ✓ CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, (5).
  - ✓ MAGA, (9).
  - ✓ BANRURAL CENTRAL, (1).
  - ✓ MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS, (2).
  - ✓ COPERACIÓN EXTERNA, (2).
  - ✓ DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO, (1).
- Se apoyó en el Almacén, a realizar el cierre mensual del libro de combustible correspondiente al mes de mayo.





Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

- Se apoyó al encargado de Servicios generales en el nombramiento correspondiente para las siguientes comisiones:

SANTOS CASTILLO	876BBS	ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LA GERENCIA GENERAL DE FONAGRO
DIEGO RODAS	584DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
SANTOS CASTILLO	183DPR	ACOMPAÑAMIENTO A LA COMISIÓN DE UDAI
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS

- Se apoyó en la elaboración de planes de viaje para los vehículos de mensajería y los vehículos de gerencia pertenecientes a FONAGRO.

SANTOS CASTILLO	876BBS	ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LA GERENCIA GENERAL DE FONAGRO
DIEGO RODAS	584DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
SANTOS CASTILLO	183DPR	ACOMPAÑAMIENTO A LA COMISIÓN DE UDAI
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS

- Apoyé al encargado de Servicios Generales en las asignaciones correspondientes de vehículos para las diferentes comisiones de FONAGRO.
- Se realizó la bitácora del parque vehicular perteneciente a FONAGRO.
- Se actualizó la bitácora de salidas de vehículos pertenecientes a FONAGRO.
- Se realizó la validación de algunos planes de viaje para las diferentes comisiones de FONAGRO.

SANTOS CASTILLO	876BBS	ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LA GERENCIA GENERAL DE FONAGRO
DIEGO RODAS	584DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
SANTOS CASTILLO	183DPR	ACOMPAÑAMIENTO A LA COMISIÓN DE UDAI
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS





- Se actualizo la bitácora de servicios y reparaciones de los vehículos pertenecientes a FONAGRO.
- Se realizó la inspección física y entrega de los vehículos que salieron a comisiones pertenecientes a FONAGRO.
- Se realizaron los expedientes de las comisiones realizadas las cuales están conformadas por la hoja de control de vehículo, asignación y de vehículo y liquidación de combustible de las comisiones que se llevaron a cabo durante el presente mes.

RESPONSABLE	PLACA DE VEHICULO	DESCRIPCIÓN DE COMISIÓN
SANTOS CASTILLO	876BBS	ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LA GERENCIA GENERAL DE FONAGRO
DIEGO RODAS	584DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
LUIS CHAVEZ	877BBS	VISITA DE EVALUACIÓN DE CAMPO A PROYECTO NUEVO EN JUTIAPA
HERRY DE LEÓN	878BBS	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A COOPERATIVA PATZICIENSE
SANTOS CASTILLO	183DPR	ACOMPAÑAMIENTO A LA COMISIÓN DE UDAI
ARTEMIO RODAS	835BBS	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A PROYECTO EL SENDERO
ROGER LÓPEZ	584DBG	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A PROYECTO EJECUTADO POR ANAPDE
JARED VELASQUEZ	561BMG	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A PROYECTO EJECUTADO POR ADAPIS
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
JULIO FERNANDEZ	878BBS	VISITA DE INDUCCIÓN A COOP. EN EL DEPTO DE RETALHULEU
AXEL POOU	878BBS	VISITA DE INDUCCIÓN A VARIAS ORGANIZACIONES EN EL DEPTO DE IZABAL.
JOSE SAZO	183DPR	VISITA DE SEGUIMIENTO A PROYECTO EJECUTADO EN EL DEPARTAMENTO DEL PROGRESO
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS

- Se elaboró la hoja de entrega de vehículo para que las personas que realizarán comisiones puedan recibirlos.
- Apoyé al personal de archivo colocando cajas archivadoras en las estanterías correspondientes.

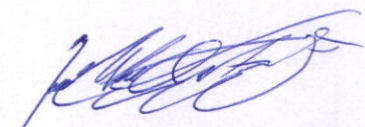


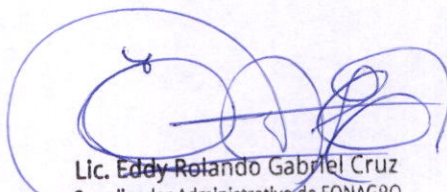


Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

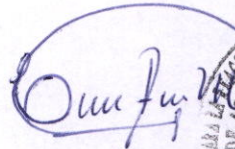
- Realicé dos oficios internos de solicitud, 1 necesidades y 1 de compras necesarias para el área de Servicios Generales.
- Se recibieron órdenes de Coordinación Administrativa para trasladar al personal de FONAGRO a la capacitación de los extintores la cual se llevó a cabo en el rancho del INAB.
- Se realizó la inspección física de los vehículos que salieron de comisión verificando que cumplieran con toda su herramienta.
- Se apoyó en el traslado del personal de Administración hacia el edificio Torino y luego a Printer para firma de actas.

  
**Erick Omar Mansilla Herrera**  
Auxiliar de Servicios Generales

  
Lic. Eddy Rolando Gabriel Cruz  
Coordinador Administrativo de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo. Bo.

  
Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

